



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**GMINA RUSINÓW  
26-411 Rusinów  
ul. Żeromskiego 4**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr postępowania: ZFK.271.27.2018**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Rusinów”**

wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Rusinów, 26-411 Rusinów, ul. Żeromskiego 4, województwo mazowieckie  
NIP 601-00-85-662  
Tel. (048) 67 27 022, Fax (048) 67 27 023  
e-mail: [gmina@rusinow.pl](mailto:gmina@rusinow.pl)  
<http://www.rusinow.pl>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.  
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Rusinów reprezentowana przez Wójta Gminy Rusinów, z siedzibą w Rusinowie, ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów, tel. 48 67 27 022, e-mail: [gmina@rusinow.pl](mailto:gmina@rusinow.pl);**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Rusinów** jest Pani Elżbieta Walasik, e-mail: [e.walasik@rusinow.pl](mailto:e.walasik@rusinow.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów” – nr postępowania ZFK.271.27.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rusinów”.**

**Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- **905110002 Usługi wywozu odpadów**
- **905120009 Usługi transportu odpadów**
- **905131007 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
- **905330002 Usługi gospodarki odpadami**

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**3.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych oraz pozostałości po segregowaniu odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rusinów i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).

**3.1.2.** Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusinów przyjętego uchwałą Nr VI/32/15 Rady Gminy Rusinów z dnia 21 maja 2015 roku oraz Uchwałą Nr VI/33/15 Rady Gminy Rusinów z dnia 21 maja 2015 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rusinów oraz zagospodarowania tych odpadów.

*Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, ośrodka zdrowia i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Rusinów, a także z nieruchomości niezamieszkałych (w/w mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).*

**3.2.** Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Rusinów, której obszar zajmuje **82,93 km<sup>2</sup>**, liczba mieszkańców na dzień 07.11.2018 r. wynosi **4385 osób**. Szacunkowa liczba gospodarstw zamieszkałych wynosi obecnie: **1085**.

**3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

Systematyczny wywóz odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (worków, pojemników) - zgodny z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**3.2.2.** Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Rusinów i ofertą wykonawcy.

**3.2.3.** Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon - zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**3.2.4.** Organizacja i prowadzenie na terenie gminy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tzw. PSZOK-u.

**3.2.5.** Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbierane będą:

- przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady zielone, posegregowane surowce wtórne oraz popiół.

W/w odpady do PSZOK-u mieszkańcy dostarczają własnym transportem.

**3.2.6.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie, w celu świadczonej usługi, worków na odpady segregowane zgodnie z przedmiotem zamówienia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych i wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worek z napisem **szkło oraz nadruk wykonawcy**, pojemność 120 l folia LDPE, grubość co najmniej 70 mikronów (wykluczając możliwość rozerwania się worka),

b) worek z napisem **plastik, metal, tworzywa sztuczne oraz nadruk wykonawcy**, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczając możliwość rozerwania się worka),

c) worek z napisem **makulatura oraz nadruk wykonawcy**, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczając możliwość rozerwania się worka),

d) worek z napisem **odpady zielone, odpady biodegradowalne oraz nadruk** pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczając możliwość rozerwania się worka),

e) **worek** z napisem **odpady komunalne oraz nadruk wykonawcy**, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 70 mikronów (wykluczając możliwość rozerwania się worka).

**Worek na odpady komunalne Wykonawca zobowiązuje się zastąpić pojemnikiem nie mniejszym niż 240 litrowym w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**3.2.7. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki niezbędne do gromadzenia odpadów w terminie 3 dni od zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Wykonawca dostarczy na koszt własny worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości 1 szt. do każdego rodzaju frakcji wymienionych w pkt. 3.2.6. niniejszej specyfikacji. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych, w dacie podpisania umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego jednorazowo worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych - każdej zbieranej frakcji w ilości po 100 sztuk.

### **3.3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

Liczba mieszkańców Gminy Rusinów na dzień 07.11.2018 roku wynosi **4385 osób** zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej.

**Wykaz miejscowości i ilość zamieszkałych gospodarstw domowych na terenie Gminy Rusinów:**

Lp.	Miejscowość	Liczba zamieszkałych gospodarstw
1.	Baków	45
2.	Baków Kolonia	20
3.	Brogowa	83
4.	Gałki	70
5.	Grabowa	93
6.	Karczówka	21
7.	Klonowa	16
8.	Krzesławice	100
9.	Nieznamierowice	137
10.	Przystałowice Małe	95
11.	Rusinów	214
12.	Władysławów	24
13.	Wola Gałęcka	60
14.	Zychorzyn	107
<b>Razem</b>		<b>1085</b>
<b>W tym: 1009 indywidualnych gospodarstw domowych, 56 letników i jedna firma</b>		

Dopuszcza się zmianę ilości gospodarstw zamieszkałych do 3 %, przy czym zmiana ta nie będzie powodowała zmiany ceny oferty.

**3.3.1. Dodatkowe informacje:**

***Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Rusinów, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2016-2018 I kwartał:***

Rodzaj odpadów	Rok 2016 Mg	Rok 2017 Mg	Rok 2018 – I kwartał Mg	kod
Zmieszane odpady opakowaniowe	42,44	6,840	9,300	15 01 06
Opakowania ze szkła	6,34	1,340	7,640	15 01 07
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	40,860	89,520	66,400	20 01 99
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające składniki (1)	0,870	1,135	0,365	200135*
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	0,046	0,700	-	20 01 36



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

niż wymienione w 200121, 200123 i 200135				
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	290,58	334,920	100,88	20 03 01
Odpady wielogabarytowe	18,460	18,640	10,040	20 03 07
Zużyte opony		3,61	6,700	16 01 03
Opakowania z papieru i tektury	47,130	64,100	12,91	15 01 01
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	2,64	-	-	17 09 04
<b>PSZOK</b>				
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903	2,140	2,360	Brak danych	17 09 04
Zużyte opony	-	2,040	Brak danych	16 01 03
Opakowania ze szkła	3,560	-	-	15 01 07

### 3.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

**3.4.1.** Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- **odpady komunalne zmieszane** (kod 20 03 01) - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **opakowania ze szkła** (15 01 07) - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **plastik, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** (kod 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 20 01 11) - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **papier, tektura** (kod 20 01 01, 15 01 01) - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **odpady biodegradowalne, odpady zielone** (kod 20 02 01) - **jeden raz w miesiącu** od mieszkańców, którzy nie zadeklarowali założenia kompostownika,
- **odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - **zgodnie ze złożoną ofertą nie rzadziej niż dwa razy w roku w ustalonych terminach.**

- **odpady z PSZOK** - **jeden raz w miesiącu.**

### 3.5. Sposób odbioru odpadów.

**3.5.1.** Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i frakcji zbieranych w sposób selektywny, oraz odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – wytwórcy pozostawiają na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.

Właściciele nieruchomości własnym transportem będą mogli dowieźć do PSZOK-u odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz popiół.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

- 3.5.2.** Termin zbierania odpadów selektywnych powinien być poprzedzony terminem zbierania odpadów nieselektywnych.
- 3.5.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dnia następnego odpadów po terminie wskazanym w harmonogramie w przypadku wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych, działania siły wyższej, wskutek której Wykonawca nie będzie miał możliwości dojazdu do wytwórców odpadów na terenie gminy Rusinów.
- 3.6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
- 3.6.1.** Organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów.
- 3.6.2.** Opracowanie harmonogramów odbiorów odpadów, ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawione odpady. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r. Wykonawca musi uzyskać akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.
- 3.6.2.1.** Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w wystarczającej ilości oraz przekazania go właścicielom nieruchomości, na koszt własny, w terminie 3 dni od podpisania umowy.
- 3.6.2.2.** O każdej zmianie w harmonogramie Zamawiający oraz mieszkańcy gminy Rusinów powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.6.3.** Wyposażenie miejsc odbioru odpadów na własny koszt w niezbędne worki w terminie 3 dni od podpisania umowy oraz zastąpić worki na odpady komunalne zmieszane na pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- 3.6.4.** W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych, w dacie podpisania umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego jednorazowo worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych - każdej zbieranej frakcji w ilości po 100 sztuk.
- 3.6.5.** Uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 3.6.6.** Terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
- 3.6.7.** Za zawnieszone szkody w majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.6.8.** Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu kontaktowego do tej osoby.
- 3.6.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 3.6.10.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i opłaconych faktur (kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych (art. 9 n ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).
- 3.6.11.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas realizacji umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 992),
  - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454),
  - 3) Uchwały Nr VI/32/15 Rady Gminy Rusinów, z dnia 21 maja 2015 roku, w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusinów,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

4) Uchwały Nr VI/33/15 Rady Gminy Rusinów z dnia 21 maja 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,

5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z późn. zm.

**3.6.12.** Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

**3.6.13.** Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

**3.6.14.** Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, ani Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie: 1 stycznia 2019 r.**

- **zakończenie: 31 grudnia 2021 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:**

**5.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**5.1.2.** Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

**5.1.3.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5.1.4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:**

**5.3.1.** Na potwierdzenie spełniania warunku **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca winien wykazać:**

**a)** zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Rusinów zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

**b)** aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, wydane w drodze decyzji przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 992),

**c)** wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466),

**d)** zezwolenie na odzysk odpadów lub umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

**e)** Umowę (lub promesę jej zawarcia) z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych właściwą dla Gminy Rusinów.

**5.3.2.** Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

**5.3.2.1.** trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 250 Mg w okresie 12 miesięcy.

**5.3.2.2.** trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów o łącznej masie minimum 100 Mg w okresie 12 miesięcy.

Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączonym wykazie usługi zostały wykonane należycie. Dokumentami tymi są: poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wystawionego przez odbiorców na rzecz których realizował usługi składa oświadczenie.

**5.3.3.** Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował niżej podanymi, w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**5.3.3.1.** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

**5.3.3.2.** Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

**5.3.3.3.** Wykonawca musi dysponować na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o treść złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

**5.3.4.** Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym według załącznika nr 2 do SIWZ.





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**5.3.5. Potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie przez Wykonawcę opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

Warunek zostanie oceniony na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie.

**5.3.5.1.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się potencjał ekonomiczny ulega zsumowaniu.

**5.3.5.2.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

**5.4.** Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1., 5.2, i 5.3. niniejszej specyfikacji będą dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

**5.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ( wypełnić załącznik nr 7).

**5.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.3. muszą być spełnione wspólnie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.1.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji i **dołączyć do oferty**).

**6.1.2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

(sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji i **dołączyć do oferty**).

**6.1.3.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Informacje winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.1.4. i 5.3.5.) niniejszej specyfikacji ( dołączyć na wezwanie Zamawiającego).

**6.1.4.** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- d) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- e) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- f) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu (**dołączyć wykaz w/w sprzętu po wezwaniu do uzupełnień**).

6.1.5. Opis bazy magazynowo-transportowej (**dołączyć na wezwanie Zamawiającego**).

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp ( pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji i **dołączyć do oferty**).

**Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń lub dokumentów:**

**6.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4.** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**6.2.6.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt. 6.2.6. niniejszej Specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio

**6.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- a) w pkt 6.1.1., winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider),
- b) w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4., 6.1.5. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci z pośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
- c) w pkt 6.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę ( uczestnika oferty wspólnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**6.4.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1. niniejszej specyfikacji, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązań o których mowa w pkt 6.1.4. niniejszej specyfikacji, które wymagają zachowania formy pisemnej - oryginału).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.5., niniejszej specyfikacji kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum) podmiotem uprawnionym do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów podmiotowych jest pełnomocnik konsorcjum.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.2.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

**7.2.1.** - Na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

- Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.2.1a.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**7.2.1b.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1.

**7.2.2.** Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**7.3.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**7.4.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Kobyłka.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).

**8.2.** Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 Prawo Zamówień Publicznych do dnia **03.12.2018 r. do godz. 10:00**.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu w formie przelewu na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Przysucha filia Rusinów: nr 56 9145 1053 3200 2378 2000 0017.**

**Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.**

**W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przedmiotowego postępowania.**

**Kasa Urzędu Gminy nie przyjmuje wpłat gotówkowych.**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,
- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł ( np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
- e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**8.3.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.3.** Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

## **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

**10.1.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**10.2.** Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie.

**10.3.** Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.4.** Oferta winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz opieczętowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty ( zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinien być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

#### **10.5. Oferta winna zawierać:**

**10.5.1.** Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

**10.5.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

**10.5.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

**10.5.4.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.3.1., 5.3.2. i 6.1.1., 6.1.2., 6.2.1. niniejszej specyfikacji.

**10.6.** Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty rodzaj robót, jakie zamierza im powierzyć.

**10.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.8.** Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych opakowaniach (wewnętrznym i zewnętrznym), które:

- będą zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1,

- będą posiadać oznaczenia: **„Oferta na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów” oraz „Nie otwierać przed dniem 03.12.2018 r. przed godz. 10.30”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**10.9.** Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji.

**W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty** (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA**. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.8, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**10.10.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**10.11.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**10.12.** Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

**10.13.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**10.14.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

**11.1.** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Rusinowie, ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów w pok. 20 tj. SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 03.12.2018 r. do godz. 10.00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań wewnętrznych.

**11.2** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.12.2018 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rusinów ul. Żeromskiego 4, 26-411 Rusinów – Sala Konferencyjna.

**11.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.4.** Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Opakowanie oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Opakowania wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

**11.5.** Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

### **12.Opis sposobu obliczenia ceny;**

**12.1.** Cenę oferty należy obliczyć wg. indywidualnej wyceny oferenta na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w niniejszej specyfikacji oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.

**12.2.** W ofercie należy podać cenę:

**za całość wykonania zadania** tj. odbiór, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odbiór, transport i przekazanie do recyklingu wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, wielkogabarytowych z wyszczególnieniem wartości netto, podatku VAT oraz wartości brutto. Cena ta będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych oraz określenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12.3.** Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania usługi, w tym w szczególności, koszty związane z odbiorem transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów (w tym opłatę za gospodarcze korzystanie ze środowiska), zapewnienie odpowiedniej ilości kolorowych worków z tworzywa sztucznego na odpady z wymaganym nadrukiem (wyróżniających się znaczną wytrzymałością na rozerwanie), druk harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych. Nadto cena powinna uwzględniać zmiany ceny paliwa i inne koszty mające wpływ na jej wysokość.

**12.4.** Podane ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie trwania umowy, bez względu na ilość odebranych odpadów.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

**13.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

**13.1.1.** Oferta co do treści i formy spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

**13.1.2.** Oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.

**13.1.3.** Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.

**13.2.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin płatności faktur (S)	40

**13.3.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**13.4.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5.** Punkty za kryterium „Termin płatności faktur” zostaną przyznane w skali:

I.p.	Termin płatności faktur	Liczba punktów
1.	7 dni	S = 0
2.	14 dni	S = 10
3.	21 dni	S = 20
4.	30 dni	S = 40

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni Zamawiający ofertę odrzuci. Wykonawcy oferują termin płatności w pełnych dniach (7, dni, 14, dni, 21, dni, 30 dni).

**13.6.** Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

**Przyznana ilość punktów = C + S**

**13.3.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałym oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**13.4.** Wartości będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**13.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**13.6.** W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wezwie on oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**13.6.1.** Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13.7.** Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i siwz oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**13.8.** Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**14.1.** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**14.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.5.** Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- c) nie odrzucono żadnej oferty.

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

Wykonawca, który wskazał w ofercie, że będzie realizował zamówienie przy współpracy z podwykonawcą, zobowiązany jest do podania na piśmie przed podpisaniem umowy nazwę podwykonawcy, rodzaj usług i ich wartość celem wprowadzenia tego podwykonawcy do umowy.

**14.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**14.7.** Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.

**15.3.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego; z podaniem tytułu **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”** zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy **ZFK.271.27.2018.**

**15.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**15.6.** Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

- 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia.

- 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązках Wykonawcy.

**15.7.** W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania prac.

**15.8.** Strony uzgadniają możliwość dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego ponad kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy do wysokości rzeczywistej szkody.

**15.9. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

**16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**16.1.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**16.2.** Możliwa jest zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

**16.3. W przypadku zmiany cen przyjęcia odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwą dla Gminy Rusinów, może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 umowy o kwotę, jaka będzie wynikała z udokumentowanego wzrostu ceny przekazywanych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.**

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**





Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

**17.1** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

**17.2.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

**18.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

**19. Umowa ramowa.**

**19.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3.**

**20.1.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;**

**21.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

**22.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

**22.2.** Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

**23. Aukcja elektroniczna;**

**23.1.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;**

**24.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**25. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;**

**25.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**  
Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rusinów”**  
nr postępowania: ZFK.271.27.2018

- a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b) druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2),
- c) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
- d) projekt umowy (zał. nr 4),
- e) druk wykazu wykonanych usług (zał. nr 5 ),
- f) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6).
- g) zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 7)

Sporządziła:

**INSPEKTOR**  
*mgr Hanna Kobyłka*

Specyfikację zatwierdził:

**WÓJT**  
*Marian Andrzej Wesółowski*

Rusinów, dnia 20.11.2018 r.

